

Skriv, så de reagerer – på net og papir

PROGRAM

- 9.00-ca. 9.15: **Godmorgen. Velkomst og præsentationer.**
- 9.15-10.00: **Sådan skriver vi nu** – eksempler fra jeres egne salgs- og formidlingstekster.
- 10.00-12.00: **Skriveprocessen – skriv fagligt, kraftfuldt og produktivt.** Nonstop- og essensskrivning. Metodernes rationaler og anvendelsesmuligheder. Skriv logbog. Den målrettede skriveproces. Den hurtige revision. Persona/rolle: Skriv som en, der skriver godt/dit fulde potentiale mv. Historien om en erhvervsjournalist.
- 12.00-12.45: **Frokost**
- 12.45-15.00 : **Salgs- og præsentationstekster, der virker – formen og sproget.** Tekstens byggeklodser.
- 15.00-16.00: **Skriv til søgemaskinerne** – få teksten højt op i Google. Links og *PageRank*. Google Adwords.
- Gør teksten til en integreret del af et relevant emneområde eller en niche.** Brug weblogs, emne-/diskussionsgrupper, andre medier mv. Læg op til dialog og forær noget væk.
- 16.00-17.00 **Historiefortælling i web- og sagtekster** (cases, citater, voxpops, kunde- og medarbejderinterviews, gode historier mv.).

Kurset forløber som en vekselvirkning mellem oplæg fra læreren og analyse- og skriveøvelser med efterfølgende feedback i plenum eller evt. i mindre grupper. Pauser indlægges efter behov.